

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024400534290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2023 за ГРН 2234400111856



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490728CAB96F9ABAD100A0539D1EEA76
Владелец: Ивашенков Олег Валерьевич
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 01.12.2022 по 24.02.2024

9010802f



3

9010 802f 4735 4c51 8d7c d130 f770 4b23

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
культуры Костромской области
М.А. Назина



Распоряжение департамента культуры
Костромской области
от 1 октября 2023 г. № 117-р

Устав

областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Центр русского художественного искусства»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Кострома, 2023 г.

I. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр русского художественного искусства» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей просветительную и научно-исследовательскую деятельности, хранение, изучение, выявление, собирание, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение сохранности переданных Учреждению музейных предметов и музейных коллекций и доступа к ним граждан; оказание услуг и выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента культуры Костромской области.

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 1996 года № 693 «О передаче выставочного зала «Вехи» в оперативное управление комитету по делам культуры и искусства Администрации города» создано муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Художественная галерея», в 2023 году распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 8 сентября 2023 года № 865 «О передаче в государственную собственность Костромской области муниципального имущества городского округа города Кострома Учреждение передано из муниципальной собственности города Костромы в государственную собственность Костромской области.

2. Официальное наименование:

полное - областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр русского художественного искусства»;

сокращенное — ОГБУК «Центр русского искусства».

3. Место нахождения Учреждения: 156013, Костромская область, город Кострома, площадь Мира, дом 2.

Почтовый адрес Учреждения: 156013, Костромская область, город Кострома, площадь Мира, дом 2.

4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет департамент культуры Костромской области (далее — Учредитель).

6. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику, официальное наименование.

9. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения, Учредителя, а также созданных им юридических лиц.

12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации из областного бюджета субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидиями на иные цели и средствами, полученными от оказания платных услуг (выполнения платных работ), а также осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Костромской области, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное департаментом культуры Костромской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Костромской области на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Костромской области в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

15. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента культуры Костромской области в сфере культуры региона Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, выявление, публикация и популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

17. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- 1) осуществление просветительской и научно-исследовательской деятельности в области художественной культуры и искусства;
- 2) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, а также доступа к ним граждан;
- 3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 6) развитие творческих связей с музеями, галереями и другими художественными учреждениями Российской Федерации, а также городов-побратимов Костромской области за рубежом;
- 7) осуществление экскурсионного обслуживания;
- 8) предоставление информационных услуг.

18. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах установленного государственного задания следующие основные виды деятельности:

- 1) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) формирование Музейного фонда Российской Федерации: обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций, в том числе ведение, сохранность учетной документации, маркировка музейных предметов, ведение Государственного каталога Российской Федерации, и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) хранение, обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;

4) изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение историко-культурной экспертизы;

5) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

6) публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

7) сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в пользовании Учреждения;

8) реализация научно-просветительских и научно-методических программ, осуществление (в том числе совместной) просветительной и научной деятельности;

9) осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей, экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

10) реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

11) подготовка, организация и проведение собственными силами или силами приглашенных коллективов (приглашенными исполнителями) фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных мероприятий культурно-досугового и просветительного характера;

12) осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения;

13) осуществление методической работы по вопросам музейного дела;

14) поведение интерактивных программ, мастер-классов, проводит работу лекториев, кружков, студий, осуществляет иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном законом порядке.

19. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

1) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, а печатном виде;

2) копирование записанных носителей информации;

3) прочие виды полиграфической деятельности;

4) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

5) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

6) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;

7) деятельность в области художественного творчества;

8) торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах;

9) торговля розничная книгами в специализированных магазинах.

20. Указанные в пунктах 18, 19 настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

III. Организация деятельности Учреждения

22. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

23. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

24. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по учету, хранению музейных предметов;

3) самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг (работ), устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

5) приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;

6) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование);

7) использовать закрепленные за Учреждением финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им основной деятельности, связанной с получением дохода;

- 8) осуществлять владение и использование закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;
- 9) предоставлять по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области и Учредителем в аренду и/или безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) привлекать для осуществления своей деятельности и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- 11) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 12) устанавливать режим работы Учреждения;
- 13) привлекать средства граждан и юридических лиц (как отечественных, так и зарубежных), получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления его деятельности. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов и других объединений;
- 16) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) участвовать в экспертных советах и прочих советах, соответствующих деятельности Учреждения;
- 18) осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, устанавливать творческие контакты, участвовать в международных культурных проектах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 19) определять структуру, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством;
- 20) по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание;
- 21) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения платных работ) и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

23) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решение об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

24) организовывать и проводить конференции, совещания, выставки по основным вопросам деятельности Учреждения;

25) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, и получать указанную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) устанавливать, в том числе по согласованию с органами внутренних дел Костромской области, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с органами внутренних дел Костромской области специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима и доступа посетителей.

27) Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащим законодательству Российской Федерации.

25. Учреждение обязано:

1) выполнять государственное задание;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области за состояние и использование государственного имущества;

4) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

5) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам Учреждения заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

7) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

8) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

9) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

10) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

12) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

13) согласовывать с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области и Учредителем передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом и иные сделки по распоряжению этим имуществом;

14) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях Учреждения;

15) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

16) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Управление деятельностью Учреждения

26. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным документом Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения по согласованию. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

27. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций, действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. В своей деятельности руководитель подотчетен Учредителю.

28. Руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;
- 2) утверждает структуру Учреждения и положения о его структурных подразделениях;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения (из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности), штатное расписание (из субсидий областного бюджета на государственное задание) по согласованию с Учредителем;
- 4) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждает положения, издает приказы, распоряжения и дает устные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- 8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
- 9) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения;
- 10) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 11) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии, советы и рабочие группы, утверждает положения о них;
- 12) открывает лицевые счета по учету субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения платных работ), а также осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории

Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

15) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

16) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения, обеспечивает открытость и доступность данной информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

31. Руководитель несет ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5) за совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

6) наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, вплоть до расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

32. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Контроль над целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

33. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

34. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения платных работ), а также осуществления иной приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области или самостоятельно следующим имуществом:

1) закрепленным за ним на праве оперативного управления;

2) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения платных работ) и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение без согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

37. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения, в том числе от сдачи макулатуры, лома, отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

38. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;

2) обеспечивать сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) осуществлять страхование имущества.

39. Особо ценное движимое имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения, может быть изъято полностью или частично департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

40. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

41. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

42. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

43. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

44. Учреждение осуществляет закупки на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр русского художественного искусства», утвержденным в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного в единой информационной системе:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

45. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

46. Совершение сделок с заинтересованностью регулируется статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Руководителем Учреждения и Учредителем.

47. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

48. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства Костромской области в порядке, установленном законодательством.

49. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

50. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

51. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении у Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу.

52. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов, научного архива и научной библиотеки Учреждения в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

53. Учреждение хранит, использует музейные фонды, научных архив и научную библиотеку в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

54. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения; Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

55. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Костромской области и Учредитель в пределах своей компетенции.

56. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

57. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

58. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Костромской области;
- 2) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые средства (взносы), полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- 3) средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения платных работ) и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
- 4) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат, как источник дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- 5) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств бюджетов различных уровней;
- 6) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- 7) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

60. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении значений показателей государственного задания. Увеличение объема государственного задания в течении срока его выполнения осуществляется только при соразмерном увеличении объема субсидий.

61. Контроль финансово-хозяйственной деятельности, использовании имущества, в том числе фондов Учреждения и иных собраний культурных ценностей, осуществляется органами государственной власти в пределах их компетенции.

VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

62. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению

администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

63. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

64. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

65. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

67. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Костромской области.

68. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

69. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав содержит 6 (шесть) разделов на 16 (шестнадцать) листах.

Согласовано:

Первый заместитель директора

«_____» _____ 2023 г.



Л.В. Будкина

Заместитель директора

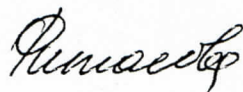
«_____» _____ 2023 г.



А.М. Согина

Начальник отдела музейной
и библиотечной деятельности

«_____» _____ 2023 г.

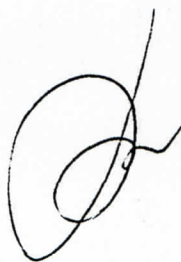


В.С. Фитасова

Исполнитель:

Заведующий сектором кадровой
работы и правового обеспечения

«_____» _____ 2023 г.



А.А. Грымова