



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБУК «Центр русского искусства»
от 11.01.2024 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании платных услуг** **областным государственным бюджетным учреждением культуры** **«Центр русского художественного искусства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр русского художественного искусства» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр русского художественного искусства» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»,
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статья 52,

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства",

- Уставом Учреждения

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. Учреждению размещает на официальном сайте Положение и всю необходимую информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

Основные:

- Посещение выставок и экспозиций,

Дополнительные:

- Экскурсионное обслуживание:

— обзорная экскурсия,

— экскурсия-беседа.

- Музейно-образовательные программы для детей.
- Творческие занятия.
- Занятия в студии рисунка, акварели и живописи.
- Организация выставок.
- Квэст-игры.
- Фотосессия (коммерческая фотосъемка) в залах учреждения.
- Видеосъемка в залах учреждения.
- Сканирование, фотографирование, ксерокопирование музейных предметов.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.) При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем

размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.11. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности(билеты).

5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств и план финансово-хозяйственной деятельности, полученных бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета

доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению (на проведение культурно-массовых мероприятий, на материальные затраты на укрепление материально-технической базы).

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЦЕНЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЦЕНТРОМ РУССКОГО ИСКУССТВА**

Наименование услуги	Кол-во	Цена (руб.)
Экскурсионное обслуживание:		
• обзорная экскурсия	группа	500,00
• экскурсия-медиация	группа	500,00
Музейно-образовательные программы:		
Творческие занятия	1 чел.	200,00
Занятия в студии рисунка, акварели и живописи	1 чел.	400,00
Квэст-игры	1 чел.	10,00
Пользование библиотекой по современному искусству	бесплатно	
Фотосессия (коммерческая фотосъемка) в залах галерей	1 час	500,00
Видеосъемка в залах галерей	1 час	500,00
Организация выставок:		
• Изготовление, печать и монтаж уличного рекламного щита	1 шт.	1500,00
• Изготовление и печать афиш	1 шт.	20,00
• Изготовление и печать пригласительных билетов	1шт.	10,00
• Составление и оформление аннотации, пресс-релиза	1шт.	500,00
• Реклама в СМИ, размещение рекламы в сетях	1 усл.ед.	300,00
• Монтаж экспозиции и оборудования	1 зал	1000,00
• Демонтаж экспозиции и оборудования	1 зал	1000,00
• Упаковка работ с использованием упаковочных материалов	1 шт.	50,00
• Составление и печать экспликаций, этикеток	1 шт.	10,00
• Оформление работ в стекла, паспарту, рамы	1 шт.	50,00
• Подготовка работ к развеске и развеска работ	1 шт.	35,00
Сканирование, фотографирование, ксерокопирование музейных предметов:		
• Для научно-исследовательской работы (без права публикации)	1 ед.	350,00
• Для научного издания	1 ед.	450,00
• Для рекламного издания	1 ед.	3500,00
• Для коммерческой публикации (календари, постеры, плакаты)	1 ед.	5000,00